

GÉRANT(E) DE SALLE DE MONTRE

DESCRIPTION DU POSTE

Theza est à la recherche d'un(e) gérant(e) de salle de montre pour assurer la prise en charge complète de la salle de montre et des ventes qui y sont rattachées, tant en boutique qu'à distance, auprès d'une clientèle professionnelle et privée.

La personne retenue assumera un rôle central dans l'organisation, la gestion et le développement des activités de la salle de montre, en étroite collaboration avec la direction et les équipes internes.

RESPONSABILITÉS

Gestion et leadership du showroom

- Assumer la gestion complète et autonome de la salle de montre.
- Organiser, structurer et prioriser les activités quotidiennes.
- Maintenir les standards de présentation, d'ordre et de professionnalisme.
- Assurer la cohérence de la salle de montre avec l'image de Theza.
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations opérationnelles.

Ventes et prise en charge des dossiers

- Prendre en charge les ventes du premier contact jusqu'à la confirmation de commande.
- Accueillir et accompagner les clients en salle de montre.
- Gérer les demandes et commandes par téléphone et courriel.
- Préparer les soumissions, conclure les ventes et assurer les suivis.
- Maintenir un suivi rigoureux des dossiers clients.

Relations professionnelles

- Développer et maintenir les relations avec la clientèle.
- Accueillir les professionnels et leurs clients en salle de montre.
- Assurer le lien avec les clients qui achètent à distance.
- Participer aux rencontres et activités professionnelles.

Achalandage et initiatives

- Mettre en place des actions visant à augmenter la fréquentation de la salle de montre.
- Mettre en place des actions visant à fidéliser la clientèle établie.
- Organiser ou coordonner des initiatives ciblées.
- Assurer le suivi des actions mises en place.

Coordination interne

- Assurer la transmission des informations liées aux projets et commandes.
- Travailler en lien avec l'entrepôt, la logistique et la direction.
- Contribuer à l'amélioration des pratiques internes.

EXIGENCES

- Forte expérience pertinente en vente et en gestion.
- Forte connaissance du domaine du couvre-plancher, plus particulièrement, la céramique.
- Bilinguisme parlé et écrit.
- Aisance avec une clientèle professionnelle.
- Capacité à prendre des initiatives et à assumer des responsabilités.
- Sens élevé de l'organisation, du suivi et des priorités.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Autonomie, rigueur et professionnalisme.
- Présentation soignée.

CONDITIONS

- Poste à temps plein.
- Salaire selon l'expérience.
- Bonification possible selon la performance.
- Environnement de travail professionnel, structuré et exigeant.

Postulez dès maintenant:

rnagant@theza.ca